

## BẢN RÚT GỌN QUY CHẾ

### Thực tập sư phạm trong đào tạo giáo viên theo hệ thống tín chỉ

#### Chương II. Nội dung thực tập sư phạm

##### Điều 4. Nội dung thực tập sư phạm 1

1. Tìm hiểu thực tế trường cơ sở TTSP và tình hình giáo dục tại địa phương (nơi đến TTSP1) bao gồm các nội dung:

a) Cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, chức năng của các cơ sở TTSP và tình hình hoạt động của nhà trường, các hoạt động khác của học sinh, những chủ trương công tác của địa phương.

b) Chuẩn nghề nghiệp của giáo viên, chức năng và nhiệm vụ của giáo viên.

c) Cấu trúc, kế hoạch môn học; mục tiêu môn học...

2. Rèn luyện năng lực giáo dục:

a) Biết khai thác các tiềm năng giáo dục của nội dung, các hình thức tổ chức, phương pháp giáo dục qua việc xử lý các tình huống nảy sinh trong giờ học.

b) Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp đảm bảo mối quan hệ biện chứng giữa mục tiêu, nội dung, biện pháp, thời điểm, nguồn lực thực hiện, kết quả mong đợi. **Sinh viên phải dự 01 tiết chủ nhiệm và lên lớp 04 tiết chủ nhiệm.**

c) Biết cố vấn cho học sinh thiết kế kịch bản tổ chức các dạng hoạt động giáo dục ngoài giờ, lôi cuốn học sinh tham gia các hoạt động giáo dục và tổ chức đánh giá kết quả hoạt động, rút kinh nghiệm.

d) Biết phối hợp với gia đình học sinh và các lực lượng giáo dục khác, xây dựng mối quan hệ thân thiện và tôn trọng, tin cậy đối với học sinh, tư vấn cho học sinh khi lựa chọn quyết định và giải quyết vấn đề một cách tích cực.

đ) Xây dựng và cập nhật hồ sơ chủ nhiệm, biết khai thác hồ sơ chủ nhiệm để phục vụ cho việc đánh giá, ra quyết định giáo dục, bảo quản hồ sơ về học sinh.

3. Rèn luyện năng lực dạy học:

a) Biết sử dụng các phương pháp và kỹ thuật tìm hiểu học sinh để xác định được trình độ học lực, hứng thú học tập và phong cách học tập của học sinh.

b) Biết phân tích chương trình môn học và phân phối chương trình, chuẩn bị kỹ năng môn học. Tập xây dựng chương trình, đề xuất những điều chỉnh có ý nghĩa, căn cứ thực tế.

c) Dự giờ học hỏi kinh nghiệm của giáo viên hướng dẫn và các giáo viên khác, sinh viên phải **dự ít nhất 04 tiết dạy của giáo viên phổ thông trong đợt TTSP1.**

d) Sinh viên cần chủ động thu thập và nghiên cứu tài liệu tham khảo có ích cho chuyên môn và soạn 02 giáo án cho 02 tiết lên lớp để giảng tập trong nhóm và giáo viên hướng dẫn nhận xét đánh giá.

đ) Mỗi sinh viên (hoặc nhóm sinh viên) chọn một giáo án tốt nhất (đã giảng tập) để thực tập giảng dạy trên lớp. Tiết giảng trên lớp của sinh viên chỉ được thực hiện khi có sự đồng ý của giáo viên hướng dẫn.

4. Tích lũy và rèn luyện kỹ năng mềm trong quá trình giáo dục học sinh.

## **Điều 5. Nội dung thực tập sư phạm 2**

1. Kỹ năng chuẩn bị và lập kế hoạch dạy môn học

a) Nắm vững chương trình và phân phối chương trình môn học. Xác định mục tiêu dạy học môn học, hình thức tổ chức và phương pháp dạy học phù hợp với nội dung, đặc điểm học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở TTSP.

b) Nghiên cứu các tài liệu liên quan, chuẩn bị các phương tiện đồ dùng dạy học, thiết kế các hoạt động học tập phù hợp với mục tiêu, nội dung phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo ở học sinh và phù hợp với từng đối tượng học sinh.

2. Thực tập giáo dục

a) Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm và các hoạt động giáo dục khác thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với đặc điểm học sinh và hoàn cảnh thực tế nơi thực tập.

b) Thực hiện nhiệm vụ giáo dục qua các hoạt động giáo dục, các hoạt động cộng đồng, qua môn học. Vận dụng linh hoạt các nguyên tắc phương pháp hình thức tổ chức giáo dục đáp ứng mục tiêu đề ra.

c) Sinh viên phải dự giờ 02 tiết chủ nhiệm và lên lớp 08 tiết chủ nhiệm.

d) Biết đánh giá kết quả rèn luyện đạo đức của học sinh một cách chính xác, khách quan, công bằng và có tác dụng thúc đẩy sự phấn đấu vươn lên của học sinh.

đ) Biết phối hợp với gia đình và cộng đồng trong công tác giám sát việc học tập, rèn luyện, hướng nghiệp cho học sinh. Tham gia các hoạt động chính trị và xã hội trong và ngoài trường suốt thời gian thực tập.

3. Thực tập giảng dạy

a) Dự giờ

- Sinh viên dự các giờ dạy mẫu của giáo viên các cơ sở TTSP 03 tiết và các tiết dạy khác của giáo viên hướng dẫn thực tập, giáo viên giỏi ở các cơ sở TTSP để học tập rút kinh nghiệm. Số tiết phải dự giờ cả đợt thực tập ít nhất là 08 tiết.

- Sinh viên phải dự giờ lên lớp của sinh viên cùng khoa trong đoàn (nhóm) thực tập.

- Các nhóm sinh viên phải tổ chức rút kinh nghiệm sau mỗi giờ dự.

b) Giảng dạy trên lớp

- Lập kế hoạch cụ thể cho từng tuần và cả đợt (dự giờ, tập giảng, lên lớp).

- Soạn giáo án và giảng tập: mỗi sinh viên phải soạn ít nhất 10 tiết giáo án phân biệt. Trước khi lên lớp 03 ngày nhất thiết phải giảng tập có các bạn cùng nhóm chuyên môn dự và góp ý.

- Thực tập giảng dạy: Mỗi sinh viên tiến hành thực tập giảng dạy trên lớp tối thiểu 10 tiết giáo án, tối đa 12 tiết giáo án cho toàn đợt. Giáo viên hướng dẫn chỉ cần phê duyệt và đánh giá kết quả thực tập giảng dạy cho 10 tiết dạy. Mỗi tuần sinh viên dạy không quá 2 tiết. Những môn có số tiết quá ít trong tuần, sinh viên được phép dạy một tiết giáo án ở hai lớp khác nhau nhưng vẫn phải đảm bảo ít nhất có 08 tiết giáo án phân biệt được phê duyệt và đánh giá.

- Sinh viên chỉ được lên lớp giảng dạy khi giáo án được giáo viên hướng dẫn phê duyệt trước 2 ngày.

- Đối với các chương trình đào tạo ngành ghép sinh viên phải thực tập giảng dạy theo tỉ lệ 60% cho ngành chính và 40% cho ngành phụ.

4. Về kiểm tra đánh giá kết quả học tập, quản lí hồ sơ dạy học và nghiên cứu khoa học giáo dục.

a) Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá kết quả học tập môn học và lựa chọn hình thức kiểm tra phù hợp. Chỉ ra được những ưu điểm sai sót của học sinh để giúp học sinh tự điều chỉnh hoạt động học tập.

b) Lập được hồ sơ dạy học chứa đựng các thông tin hỗ trợ việc lập kế hoạch dạy học, theo dõi sự tiến bộ của học sinh.

c) Xác định các vấn đề, đối tượng mục đích nhiệm vụ cần nghiên cứu.

5. Tích lũy và rèn luyện kĩ năng mềm trong quá trình giáo dục học sinh.

### **Chương III. Tổ chức thực tập sư phạm**

#### **Điều 7. Thời lượng và phương thức tổ chức thực hiện**

##### 1. Thời lượng

###### a) Số tín chỉ học phần

TTSP1: 02 tín chỉ.

TTSP2: 06 tín chỉ.

###### b) Thời gian thực tập sư phạm tại cơ sở thực tập

- Đối với TTSP1 sinh viên đến các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (gọi chung là cơ sở TTSP) trong thời gian 05 tuần và chịu sự quản lý trực tiếp của Ban giám hiệu của các cơ sở TTSP.

- Đối với TTSP2 sinh viên về cơ sở TTSP trong thời gian 10 tuần và chịu sự quản lý trực tiếp của Ban giám hiệu của các cơ sở TTSP.

##### 2. Hình thức tổ chức

TTSP được tổ chức theo các hình thức sau:

a) Tổ chức thành đoàn truyền thống hoặc gửi thẳng gồm sinh viên của một khoa hoặc nhiều khoa về các cơ sở TTSP.

b) Tổ chức thành các nhóm sinh viên gồm sinh viên của một khoa hoặc nhiều khoa đến TTSP tại các cơ sở TTSP mỗi nhóm từ 2 đến 10 sinh viên.

c) Sinh viên có thể tự liên hệ cơ sở TTSP 2, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh sẽ hỗ trợ về thủ tục pháp lý.

3. Các khoa đặc thù có thể triển khai công tác TTSP theo đặc thù của đơn vị mình dưới sự chỉ đạo của ban chỉ đạo Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

#### **Điều 10. Cơ sở thực tập sư phạm**

1. Cơ sở TTSP có trách nhiệm cử những giáo viên có thâm niên dạy học **không dưới 5 năm**, có phẩm chất tốt và năng lực nghề nghiệp để hướng dẫn TTSP cho sinh viên.

2. Ban giám hiệu cơ sở TTSP có trách nhiệm hỗ trợ, giám sát và đánh giá việc tổ chức hoạt động TTSP tại cơ sở TTSP. Tổ chuyên môn có trách nhiệm tạo điều kiện cho sinh viên tham dự các hoạt động chuyên môn của tổ trong thời gian sinh viên thực hành.

## **Chương IV. Nhiệm vụ, quyền hạn của các tập thể cá nhân**

### **Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo thực tập sư phạm tại cơ sở thực tập sư phạm**

1. Quán triệt chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo thể hiện trong điều 9 và 19 của Quy chế TTSP, ban hành theo quyết định số 360/QĐ ngày 10/04/1986 của Bộ Giáo dục: “. . . coi sự nghiệp đào tạo giáo viên là trách nhiệm chung của từng ngành giáo dục, hướng dẫn sinh viên thực tập là nhiệm vụ của nhà trường, tạo mọi điều kiện thuận lợi, hỗ trợ nhà Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh thực hiện tốt công tác thực hành NVSP. . .”.

2. Căn cứ vào các quy chế về TTSP của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, lập kế hoạch, tổ chức triển khai, quản lý hoạt động của đoàn TTSP, chăm lo tình hình tư tưởng, đạo đức và sinh hoạt cho sinh viên, tạo điều kiện cho sinh viên học hỏi thực tế, thực tập tốt, sẵn sàng truyền đạt kinh nghiệm cho sinh viên.

3. Hợp hội đồng giáo viên để triển khai công tác TTSP.

4. Phân công giáo viên có kinh nghiệm hướng dẫn TTSP và phân công sinh viên, các nhóm sinh viên TTSP về các lớp học của cơ sở TTSP.

5. Tổ chức lễ ra mắt, tổ chức giao nhận nhiệm vụ giữa giáo viên hướng dẫn và sinh viên TTSP, tổ chức lễ tổng kết công tác TTSP.

6. Trình bày trước tập thể sinh viên TTSP 03 báo cáo (ngay tuần TTSP đầu tiên).

a) 01 báo cáo về tình hình giáo dục của trường và địa phương nơi trường đóng. Lịch sử và truyền thống, các chủ trương, chính sách mục tiêu giáo dục, cơ cấu tổ chức và tình hình hoạt động của trường, tình hình học sinh, hoạt động của hội cha mẹ học sinh.

b) 01 báo cáo về hoạt động giáo dục của trường, chủ trương, giải pháp kinh nghiệm về hoạt động giáo dục. Chức năng và nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm, cách thức nhận xét đánh giá và ghi học bạ của học sinh.

c) 01 báo cáo về hoạt động giảng dạy của trường: chủ trương, giải pháp kinh nghiệm về hoạt động giảng dạy, vấn đề đổi mới phương pháp dạy học, chức năng, nhiệm vụ chuẩn giáo viên bộ môn, cách thức kiểm tra, đánh giá, cho điểm và cách phân loại học lực của học sinh.

7. Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức giờ dạy mẫu cho sinh viên các nhóm, đoàn TTSP, tổ chức rút kinh nghiệm sau các tiết dạy mẫu.

8. Xét duyệt kết quả TTSP của sinh viên, tổng hợp kết quả toàn đoàn, viết báo cáo tổng kết, gửi kết quả về Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh chậm nhất là một tuần sau khi kết thúc hoạt động TTSP.

Hồ sơ gồm:

(1) Báo cáo tổng kết TTSP của Đoàn (*phụ lục 6*).

(2) Bảng tổng hợp kết quả TTSP toàn đoàn (*phiếu 6*).

(3) Danh sách khen thưởng, kỉ luật (*phụ lục 7*).

(4) Hồ sơ TTSP cá nhân:

**TTSP1 gồm:** phiếu đánh giá kết quả TTSP1 (*phiếu 5*), kết quả tìm hiểu thực tế giáo dục (*phiếu 1*), phiếu đánh giá thực tập giáo dục (*phiếu 2*), phiếu đánh giá kết quả giờ dạy (*phiếu 3 và phiếu 4*).

**TTSP2 gồm:** phiếu đánh giá thực tập giáo dục (*phiếu 2*), phiếu đánh giá thực tập giảng dạy (*phiếu 3 và phiếu 4*), phiếu đánh giá kết quả TTSP2 (*phiếu 5*).

#### **Điều 14. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng tổ chuyên môn có sinh viên thực tập sư phạm**

1. Coi sinh viên TTSP như thành viên mới của Tổ, tạo điều kiện và cho phép sinh viên tham gia các sinh hoạt chuyên môn của tổ, trường.

2. Lập kế hoạch, triển khai, quản lí việc hướng dẫn thực tập giảng dạy, giáo dục của giáo viên trong tổ và các hoạt động TTSP của sinh viên.

3. Phân công giáo viên có kinh nghiệm hướng dẫn sinh viên TTSP.

a) Với thực tập giáo dục mỗi giáo viên hướng dẫn từ 1 đến 3 sinh viên (trường hợp đặc biệt có thể hướng dẫn nhiều hơn 3).

b) Với thực tập giảng dạy, mỗi giáo viên hướng dẫn từ 1 đến 3 sinh viên (trường hợp đặc biệt có thể hướng dẫn hơn 3).

4. Phân công giáo viên giỏi thực hiện tiết dạy mẫu cho sinh viên dự giờ rút kinh nghiệm (2 tiết đối với TTSP1, 3 tiết đối với TTSP2).

5. Chỉ đạo việc đánh giá thực tập giảng dạy của sinh viên, đảm bảo có sự thống nhất giữa các giáo viên hướng dẫn khác nhau. Tổ trưởng cần dự giờ lên lớp của sinh viên/nhóm sinh viên ít nhất 01 tiết để nắm tình hình chung và chỉ đạo việc đánh giá.

6. Góp ý kiến cho Ban chỉ đạo TTSP về phương thức tổ chức, quản lí hoạt động TTSP tại cơ sở TTSP.

#### **Điều 15. Nhiệm vụ, quyền hạn của giáo viên hướng dẫn thực tập tại cơ sở thực tập sư phạm**

##### **1. Thực tập sư phạm 1**

Giáo viên được phân công hướng dẫn TTSP1 có nhiệm vụ hướng dẫn sinh viên lập kế hoạch cá nhân về thực tập giáo dục cho từng tuần và cả đợt theo Điều 4 Chương II của quy chế, cụ thể:

a) Thực hiện các giờ dạy mẫu theo sự phân công của Ban chỉ đạo để sinh viên dự giờ rút kinh nghiệm.

b) Tổ chức cho sinh viên soạn giáo án chủ nhiệm, lập kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, tìm hiểu thực tế.

- c) Bố trí cho sinh viên tổ chức thực hiện các giờ sinh hoạt chủ nhiệm.
- d) Hướng dẫn sinh viên cách nhận xét, xếp loại đạo đức học sinh.
- đ) Hướng dẫn sinh viên lập và quản lí các loại sổ sách theo quy định của trường như sổ chủ nhiệm, sổ liên lạc...
- e) Đánh giá hoạt động thực tập giáo dục của sinh viên qua các hoạt động giáo dục, kết quả tìm hiểu thực tế giáo dục tại địa phương và kết quả thực tập giảng dạy. Báo cáo tình hình TTSP của sinh viên về Ban chỉ đạo TTSP để giải quyết các vấn đề phát sinh.
- g) Góp ý kiến cho Ban chỉ đạo TTSP về phương thức tổ chức quản lí hoạt động TTSP tại cơ sở TTSP.

## **2. Thực tập sư phạm 2**

Giáo viên hướng dẫn TTSP2 có nhiệm vụ hướng dẫn quản lí và đánh giá các hoạt động chủ yếu của sinh viên theo điều 5 chương II quy chế này, cụ thể:

- a) Hướng dẫn sinh viên lập kế hoạch thực tập từng tuần và cả đợt, tổ chức cho sinh viên dự giờ lên lớp của mình, của giáo viên khác trong tổ, hoặc của sinh viên, tổ chức rút kinh nghiệm sau khi dự giờ.
- b) Hướng dẫn sinh viên soạn giáo án, góp ý duyệt giáo án của sinh viên. Giúp sinh viên những kinh nghiệm giảng dạy và việc vận dụng các phương pháp giảng dạy vào bài giảng. Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.
- c) Hướng dẫn sinh viên cách thức kiểm tra, đánh giá, cho điểm và phân loại học lực của học sinh, cách ghi và quản lí hồ sơ học sinh.
- d) Đánh giá kết quả thực tập của sinh viên qua các phiếu đánh giá giờ giảng và phiếu đánh giá kết quả thực tập.
- đ) Báo cáo với Ban chỉ đạo TTSP về tình hình thực tập của sinh viên để kịp thời giải quyết các tình huống phát sinh.
- e) Góp ý kiến với Ban chỉ đạo TTSP về phương thức tổ chức quản lí hoạt động TTSP tại các cơ sở TTSP.

## **Điều 16. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng đoàn thực tập sư phạm**

1. Liên hệ, bàn bạc và thống nhất với các cơ sở TTSP về mục đích yêu cầu và dự kiến kế hoạch TTSP cho toàn đợt.
2. Cùng Ban chỉ đạo tại cơ sở TTSP phổ biến, hướng dẫn cho giáo viên nắm vững các quy định về tổ chức TTSP.
3. Trực tiếp phổ biến nội quy, kế hoạch và cách đánh giá cho sinh viên trong đoàn.
4. Cùng Ban chỉ đạo tại cơ sở TTSP lập kế hoạch công tác cho đoàn TTSP.
5. Tham dự lễ ra mắt, tổng kết công tác TTSP tại cơ sở TTSP.

6. Theo dõi, tổng hợp và báo cáo cho Ban chỉ đạo TTSP Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về tình hình hoạt động của đoàn theo định kỳ (đầu đợt, giữa đợt và cuối đợt) và báo cáo đột xuất trong trường hợp cần thiết.

7. Dự giờ của các nhóm sinh viên TTSP để nắm được chất lượng thực tế của sinh viên trong chừng mực nhất định có thể tham gia trao đổi, góp ý cho sinh viên về nội dung và nhất là về phương pháp dạy học đã vận dụng trong giờ TTSP.

8. Cùng giáo viên hướng dẫn và Ban chỉ đạo cơ sở TTSP phân loại, đánh giá kết quả TTSP của sinh viên và kí vào những văn bản cần thiết theo quy định.

9. Giao nhận hồ sơ tài liệu TTSP, **phối hợp hỗ trợ phòng Kế hoạch Tài chính Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh kí hợp đồng và thanh lí hợp đồng với các cơ sở TTSP đúng thủ tục và thời gian quy định.**

### **Điều 17. Nhiệm vụ, quyền hạn của phó Trưởng đoàn thực tập sư phạm**

1. Là người giúp Trưởng đoàn trong công việc tổ chức, quản lí các hoạt động của đoàn TTSP hoàn thành tốt các nhiệm vụ được Trưởng đoàn phân công.

2. Theo dõi, quán xuyến toàn bộ công việc của đoàn TTSP và quản lí sinh viên khi Trưởng đoàn vắng mặt.

### **Điều 18. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng đoàn sinh viên**

1. Liên hệ với Ban chỉ đạo tại cơ sở TTSP để lĩnh hội kế hoạch, ý kiến chỉ đạo của Ban chỉ đạo và phổ biến cho sinh viên đoàn TTSP.

2. Giúp Ban chỉ đạo tại cơ sở TTSP trong việc tổ chức, quản lí các hoạt động của đoàn TTSP, hoàn thành tốt nhiệm vụ được Ban chỉ đạo phân công.

3. Báo cáo cho Ban chỉ đạo TTSP của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về tình hình hoạt động của đoàn theo định kỳ (đầu đợt, giữa đợt, cuối đợt) và báo cáo đột xuất trong trường hợp cần thiết.

### **Điều 19. Nhiệm vụ của nhóm trưởng thực tập sư phạm**

1. Quản lí, đôn đốc sinh viên của nhóm mình phụ trách trong suốt đợt TTSP, đảm bảo hoàn thành tốt các nội dung TTSP của nhóm.

2. Tổ chức và đôn đốc các bạn trong nhóm tập giảng, dự giờ lên lớp của giáo viên và sinh viên, rút kinh nghiệm sau dự giờ.

3. Tổ chức cho nhóm dự các hoạt động giáo dục của lớp chủ nhiệm, các hoạt động giáo dục ngoài giờ, hoạt động xã hội... qua đó thảo luận rút kinh nghiệm cải tiến phương pháp công tác của nhóm...

4. Báo cáo lịch TTSP cho Khoa, Bộ môn.

### **Điều 20. Nhiệm vụ của sinh viên thực tập sư phạm**



1. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về TTSP, thực hiện đầy đủ nội dung TTSP đã nêu trong Điều 4 (đối với sinh viên TTSP1) và Điều 5 (đối với sinh viên TTSP2) và các quy định của **cơ sở TTSP** cũng như của đoàn.

2. Chấp hành những quy định về tác phong sư phạm:

a) Trang phục, ngôn phong và tác phong phải phù hợp với môi trường giáo dục và theo đúng quy định của cơ sở TTSP. Sinh viên khi TTSP phải đeo bảng tên ghi rõ họ tên, trường, khoa, lớp;

b) Nhiệt tình, gương mẫu trong lao động, sinh hoạt;

c) Lịch thiệp, khiêm tốn trong giao tiếp với giáo viên, công nhân viên cơ sở TTSP, phụ huynh học sinh và nhân dân địa phương;

d) Thương yêu, tôn trọng nhân cách học sinh phổ thông.

3. Chấp hành nội quy của cơ sở TTSP: không tham gia các hoạt động có thể làm ảnh hưởng đến uy tín của Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh, đến quá trình TTSP của sinh viên, không làm xáo trộn nề nếp của cơ sở TTSP.

## **Chương V. Đánh giá kết quả thực tập sư phạm**

### **Điều 23. Đánh giá kết quả thực tập sư phạm 1**

Kết quả TTSP1 được đánh giá qua các nội dung sau:

1. Kỹ năng tìm hiểu đối tượng và môi trường giáo dục

a) Kết quả tìm hiểu kiến thức thực tế giáo dục ở các cơ sở TTSP và địa phương như điều kiện giáo dục trong nhà trường về tình hình kinh tế chính trị, văn hóa xã hội của địa phương.

b) Kết quả tìm hiểu đối tượng giáo dục, nhu cầu và đặc điểm của học sinh và kỹ năng sử dụng các phương tiện công nghệ thông tin vào hoạt động giáo dục.

2. Kỹ năng xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục, kế hoạch hoạt động giáo dục thể hiện rõ mục tiêu, nội dung và phương pháp phù hợp đặc điểm học sinh và điều kiện thực tế kế hoạch giáo dục qua môn học, giáo dục qua các hoạt động khác

3. Kỹ năng soạn giáo án chủ nhiệm, tổ chức các tiết học hoạt động ngoài giờ lên lớp, đánh giá phân loại đạo đức của học sinh qua quá trình theo dõi trong đợt TTSP1.

4. Kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và xây dựng môi trường sư phạm, cuộc sống xanh, sạch... của cơ sở TTSP.

5. Kết quả thực tập giảng dạy của mỗi cá nhân (hoặc nhóm)

### **Điều 24. Đánh giá kết quả thực tập sư phạm 2**

1. Thực tập giảng dạy được đánh giá chủ yếu qua các mặt và hoạt động sau đây:

a) Năng lực dạy học.

- Xây dựng kế hoạch thực tập giảng dạy toàn đợt đầy đủ, cẩn thận và hợp lý.

- Dự giờ của giáo viên của sinh viên cùng nhóm đầy đủ, đúng quy định, ghi chép và tổ chức rút kinh nghiệm nghiêm túc có hiệu quả.

- Đảm bảo kiến thức môn học, chuẩn bị giáo án đúng yêu cầu có tính sáng tạo, có ý thức thu thập và nghiên cứu tài liệu tham khảo. Nội dung dạy học theo chuẩn kiến thức được quy định trong chương trình môn học.

- Vận dụng các phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực chủ động và sáng tạo của học sinh.

- Sử dụng hợp lý các phương tiện dạy học để làm tăng hiệu quả dạy học.

- Tiến hành tập giảng rút kinh nghiệm nghiêm túc, công việc chuẩn bị cho học sinh trước giờ học chu đáo, đúng quy định.

b) Có ý thức xây dựng môi trường học tập, dân chủ, thân thiện, hợp tác, cộng tác, an toàn và lành mạnh. Kiểm tra đánh giá kết quả của học sinh chính xác, khách quan, công bằng, công khai. Bảo quản và sử dụng hồ sơ dạy học theo quy định.

c) Kết quả giảng dạy trên lớp được đánh giá cụ thể từng tiết giảng dạy. Đánh giá kết quả thực tập giảng dạy còn tính đến các công tác khác như biết cách tổ chức và giúp đỡ học sinh tự học, bồi dưỡng học sinh khá giỏi, giúp đỡ và phụ đạo học sinh yếu kém và trung bình có hiệu quả.

2. Thực tập giáo dục được đánh giá qua kết quả các hoạt động sau:

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nội dung giáo dục cho học sinh.

b) Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, khả năng xử lý các tình huống giáo dục, các tiết lên lớp chủ nhiệm

c) Công tác chủ nhiệm lớp và thành tích của lớp được phân công chủ nhiệm.

## **Điều 25. Cách tính điểm thực tập sư phạm**

1. Toàn bộ nội dung đợt TTSP của sinh viên đều được đánh giá theo thang điểm từ 0 đến 10, **kết quả được làm tròn đến một chữ số thập phân**. Việc đánh giá được thực hiện thông qua các phiếu đánh giá cụ thể cho từng nội dung. Từng nội dung được tính theo hệ số đã quy định. Điểm học phần được quy đổi sang điểm chữ theo quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ.

2. Điểm đánh giá ở các cơ sở TTSP

a) Điểm đánh giá TTSP1 được tính như sau:

$$D = \frac{A + (B \times 2) + C}{4}$$

Trong đó:

- A: tìm hiểu thực tế giáo dục
- B: thực tập giáo dục
- C: thực tập giảng dạy
- D: điểm đánh giá TTSP1

b) Điểm đánh giá TTSP2 được tính như sau:

$$D = \frac{B + (C \times 3)}{4}$$

Trong đó:

- B: thực tập giáo dục
- C: thực tập giảng dạy
- D: điểm đánh giá TTSP2

### **Điều 26. Tổng kết thực tập sư phạm**

Tổng kết rút kinh nghiệm được tiến hành theo từng đoàn, cấp khoa và cấp Trường cho tất cả các kì TTSP.

1. Tổng kết đoàn: Do các cơ sở TTSP nơi có đoàn TTSP tổ chức.

2. Tổng kết Khoa (Bộ môn): Do Khoa, Bộ môn có sinh viên TTSP tổ chức. Thành phần gồm: Trưởng Khoa hoặc phó Trưởng Khoa phụ trách đào tạo, giảng viên bộ môn phương pháp dạy học, giảng viên tham gia dự giờ sinh viên TTSP và tất cả các sinh viên TTSP. Biên bản tổng kết trong đó có ghi đầy đủ các ý kiến trao đổi của giáo viên, sinh viên được gửi về phòng Đào tạo trước khi việc tổng kết cấp trường được tiến hành.

3. Tổng kết cấp trường do Ban chỉ đạo TTSP của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức.

## Chương VI. Khen thưởng và kỉ luật

### Điều 27. Khen thưởng

Cán bộ, sinh viên thực hiện tốt Quy chế TTSP của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh có nhiều đóng góp cho đoàn TTSP và cho cơ sở TTSP được Trưởng đoàn và Ban chỉ đạo của cơ sở TTSP đề nghị sẽ được xét khen thưởng

1. Đối với sinh viên, có 2 mức khen thưởng:

a) Cấp trường: **Mỗi đoàn chọn 01 sinh viên xuất sắc nhất (có thành tích nổi bật)** đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh khen thưởng.

b) Cấp khoa: Mỗi nhóm sinh viên của một khoa trong đoàn chọn 01 sinh viên xuất sắc nhất đề nghị Trưởng khoa khen thưởng.

2. Đối với cán bộ giảng dạy là Trưởng đoàn, Ban chỉ đạo TTSP của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh chọn từ 1 đến 2 Trưởng đoàn có thành tích xuất sắc (tổ chức tốt các hoạt động TTSP tại cơ sở TTSP, tạo được uy tín cho Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh với cơ sở TTSP ...) đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh khen thưởng.

### Điều 28. Kỉ luật

Cán bộ, sinh viên vi phạm các quy định về TTSP của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh gây ảnh hưởng xấu đến kết quả TTSP và làm giảm uy tín của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh sẽ bị xử phạt kỉ luật.

1. Đối với sinh viên có các hình thức kỉ luật sau:

a) Khiển trách và trừ 1 điểm trong kết quả tổng hợp áp dụng đối với các sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau:

- Vắng mặt không có lí do chính đáng và không báo cáo cho trưởng đoàn ngày đầu tiên hay buổi tổng kết của đợt TTSP.

- Vắng mặt 1/5 số buổi sinh hoạt nhóm, đoàn TTSP.

- Đến trễ 3 lần trong các buổi sinh hoạt và làm việc của đoàn TTSP.

- Thiếu tích cực trong các buổi sinh hoạt tập thể

- Có thái độ không đúng mực với giáo viên và học sinh trong TTSP.

b) Cảnh cáo và trừ 2 điểm trong kết quả tổng hợp, áp dụng đối với các sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau:

- Bị khiển trách lần 2.

- Vắng mặt 2 ngày đầu tiên của đợt TTSP.

- Vắng từ 1/8 đến 1/6 tổng số ngày TTSP.

- Đến trễ 4 lần trong các buổi sinh hoạt và làm việc của đoàn TTSP.

- Bỏ 01 giờ thực tập giảng dạy hoặc thực tập giáo dục, lên lớp mà không có lí do chính đáng.

**- Vi phạm nội quy của cơ sở TTSP, đoàn TTSP hoặc không hoàn thành nhiệm vụ mà giáo viên hướng dẫn và đoàn TTSP giao cho**

c) Đình chỉ TTSP, áp dụng đối với các sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau:

- Bị cảnh cáo lần 2.

- Vắng mặt 3 ngày đầu tiên của đợt TTSP.

- Vắng từ 1/5 đến 1/4 tổng số ngày TTSP.

- Vắng mặt 2/3 số lần sinh hoạt và làm việc của đoàn TTSP.

- Không thông qua giáo án hoặc kế hoạch giáo dục và bỏ 02 giờ thực tập trên lớp mà không có lí do chính đáng.

**- Vi phạm nội quy của cơ sở TTSP, đoàn TTSP.**

- Có hành vi sai trái gây hậu quả nghiêm trọng đối với giáo viên và học sinh tại cơ sở TTSP cũng như nội bộ đoàn TTSP.

2. Đối với cán bộ giảng dạy và Trưởng đoàn không hoàn thành nhiệm vụ được giao (như đã quy định trong điều 15 Chương IV) làm ảnh hưởng đến kết quả TTSP của sinh viên và của đoàn TTSP, để lại những hậu quả không tốt và làm rạn nứt mối quan hệ vốn có giữa cơ sở TTSP với Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh, Ban chỉ đạo TTSP của Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh, báo cáo bằng văn bản và đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh tùy theo mức độ vi phạm ra quyết định kỉ luật.